

2026학년도 2학기 진로탐색학점제(커스텀 커리어 프로젝트) 참가자 모집

인문진로취업지원팀에서는 2026학년도 2학기 진로탐색학점제 참가자를 다음과 같이 모집하오니 많은 신청 바랍니다.

1. **진로탐색학점제**: 참여학생이 한 학기 동안 자율적으로 진로탐색 과제를 설계하고 수행하여 학점을 인정받는 제도
2. **모집 및 참여 대상** : 2026학년도 2학기 기준 7학기 이하 재학생
3. **참여내용**

구분	자율주도형	부서제시형		비고
정의	학생이 자율적 으로 주차별 계획을 세워 수행하는 프로그램	진로취업지원팀이 제시한 진로탐색분야 중 하나를 선택해 참여하는 프로그램		
분야	참여학생의 진로 관심분야와 관련해 자율적 으로 선정	인문사회 직무분야 (경영(회계)&마케팅)	택1	
		이공자연 직무분야 (연구개발&품질관리)		
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> - 진출동향·특징·환경 등 심층분석조사 - 관심분야·업계 관계자·전문가 인터뷰 -관련 대내외활동 현장·모의체험, 박람회, 세미나, 대회, 공모전, 기업·기관 견학 등 - 타전공과 융합, 기존 교육과정에서 제공하지 않는 분야 - 창업, 창작, 사회 기여, 산학 연합 프로젝트, 연구수행, 실험, 발표 등 - 이외 관심 분야와 관련 있다고 인정되는 활동 	직무특강, 직무멘토링, 직무프로젝트, 기업탐방, 공모전 등 제시된 프로그램 참여 (첨부파일 확인)		
운영방식	자율적 계획 수립, 운영 후 수행보고서 제출	온라인 실시간 교육 + 오프라인 교육 (전 과정 필참) 수행보고서 제출		

※부서제시형 신청자는 첨부파일 확인

4. 제출서류 (*①②는 신청 시, ③은 활동종료 후 제출)

- ① 진로탐색활동 지원서: 지도교수, 학과주임교수 서명 포함 / 이수항목[전공/교양] 표시
- ② 진로탐색활동 수행계획서: 진로탐색 목표 및 세부 계획 포함
- ③ 진로탐색활동 수행보고서: 진로탐색 관련 세부 수행과정 및 종합 결과보고

5. 제출서류 작성 유의사항 (학생자율주도형 해당)

가. 수행계획서 관련

- 1) 지도교수가 진로탐색활동 학점에 취지에 부합하는 과제목표, 실행계획, 과제타당성, 실행성, 자기주도성 여부를 판단하여 평가
- 2) 진로 준비 단계 분석 및 취창업 목표 달성을 위한 월별 진로탐색 계획이 구체적(특정 직업 직무자료 조사, 목표 기업 직무연구, 업계동향연구, 관계자 전문가 인터뷰 관련 활동 등) 포함
- 3) 다음의 경우에는 서류 및 면접평가에서 **불합격**처리
가) 단순 대회 및 행사 참가
나) 단순 인턴십 수행 내용
다) 전공심화과제가 아닌 단순히 지도교수 대학원 실험실에서 공부하는 내용 등

나. 수행보고서 관련

- 1) 한 학기 동안 수행한 진로탐색 과정이 본인의 진로설계에 미친 영향, 나아가야 할 방향 설정, 시사점 등 실질적 진로설계능력 발달에 초점을 맞추어 작성
- 2) 지도교수 및 진로학점인정평가위원회에서 과제 충실성, 과제 적합성, 자기주도성, 진로설계 능력, 문제해결능력을 종합적으로 고려하여 평가됨에 유의해 작성

6. 지도교수 관련 사항

- 가. 학생은 본인의 진로탐색활동 주제에 적합한 학과 또는 타전공학과 전임교원 중 1인과 직접 면담 후 승인을 득하여야 하며, 지원서에 지도교수, 학과 주임교수 서명날인을 받아야 함
- 나. 지도교수 매칭이 어려울 시 진로취업지원팀에서 추천 가능
- 다. 학생은 지도교수와 월 1회, 총 3회의 면담지도를 통해 주기적인 진로탐색활동 지도점검을 받아야 함
- 라. 부득이하게 지도교수를 변경할 경우, 부서담당자(02-300-1775)와 충분히 상담 후 변경절차에 따라 변경 승인을 받아야 함.(지도교수변경신청서 서식참고)

7. 운영일정

- 가. 신청 접수 기간: 2026. 7. 1.(수)~2026. 7. 17.(금)
- 나. 진로학점인정평가위원회 승인(서류평가 및 면접): 2026. 7. 21.(화)~7. 24.(금)
- 다. 지도교수 면담: 2026년 9월부터 12월까지 월1회 (총3회)
- 라. 수행보고서 제출: 2026. 11. 30.(월)
- 마. 진로학점인정평가위원회 심의: 2026년 12월 중
- 바. 학점 인정: 2026학년도 2학기 중
- 사. 성과우수자 시상: 2026학년도 2학기(동계학기 포함) 중

8. 세부절차

- 가. 지원서 작성 후 본인의 진로탐색활동 주제에 적합한 교수를 매칭
- 나. **지도교수**가 수행계획서의 과제타당성, 실행성, 자기주도성 등 고려하여 검토 후 **날인**
- 다. **주임교수 날인** 받은 후 **진로탐색학점제 지원서 및수행계획서**
 메일(seohyxnee0608@mju.ac.kr) 접수
- 라. 진로학점인정평가위원회의 서류평가 및 면접 통해 신청자의 이수 자격 승인 여부 결정
- 마. 지도교수 지도(**총3회**) 아래 해당 학기 진로탐색활동 수행
- 바. 수행보고서 제출: 지도교수 및 학과주임교수 서명 포함
- 사. 수행보고서 평가 및 심의: 지도교수 평가 및 진로학점인정평가위원회 심의
- 아. 심의 통과자에 한하여 학점 인정
- 자. 학점 인정 후 성과우수자 시상(장학금 지급) 진행

9. 진로탐색활동 참가자 필수 과제

- 가. 지도교수 면담 3회
- 나. 진로취업지원팀/MJ대학일자리플러스센터 비교과 프로그램 참여 1회
- 다. 재밋고 프로그램 가입 및 상담 1회

10. 참여학생 인정학점 : 전공 또는 일반교양 2학점(N/P과목)

11. 성과우수자 시상 : 학점제 이수자 중 성과우수자 시상 예정

구분	시상인원	시상금(장학금)
최우수상	1명	1,000,000원
우수상	2명	500,000원
장려상	2명	300,000원

※ 세부사항 추후 공지 예정

12. 신청방법

- 가. 신청기간: 2026. 7. 1.(수)~**7. 17.(금)**
- 나. 제출서류: 진로탐색학점제 **지원서 및 수행계획서** (붙임 참조)
 ※ 지도교수, 학과주임교수 서명 및 이수항목[전공/교양] 표시 포함
- 다. 제출처: 메일(seohyxnee0608@mju.ac.kr) 제출

13. 수강신청 시 유의사항

진로탐색학점제 신청자는 수강신청 시 신청가능 최대 학점에서 2학점을 비워둘 것
(예: 수강신청기준학점이 17학점인 경우 15학점만 수강신청)

14. 문의처: 인문진로취업지원팀 02-300-1775

[인문/자연] 2026-2학기 진로탐색학점제 부서제시형, 『AI 기반 직무트레이닝』(교과목) 신청 안내(~ 7/17)
 “학기 중에 기업 전문가분들에 의해 진행되는 온라인(실시간 화상) 교과목을 이수하면서, 인턴십 경력을 확보할 수 있는 거의 유일한 과정입니다. 또한 소프트 스킬을 입증할 수 있는 자격증 취득 및 오프라인 기업탐방과 공모전 참여 경험이 제공되므로 놓치기에는 정말 아까운 기회입니다.”

- ▶특전 1. 매주 월요일 저녁 시간만 투입하면, 학기 중에 ‘인턴십 경력’을 확보할 수 있는 유일한 기회!
- ▶특전 2. 최근 채용시장에서 가점 비중이 높아지고 있는 ‘소프트 스킬 자격증’ 취득 기회는 덤!
- ▶특전 3. 직무트레이닝 과정 이수 후 성과 우수자에게 ‘시상금(장학금) 최대 100만원’ 지급! ★★★★★

인문진로취업지원팀(이하 ‘부서’)에서 2026학년도 2학기 진로탐색학점제(커스텀커리어) 중 부서제시형(AI 기반 직무인턴십) 참가자를 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 참가바랍니다.

1. 교과특징 : 진로탐색학점제 부서제시형(이하 ‘부서제시형’)

: 부서에서 제시한 진로탐색활동을 실행하고 과제를 수행하는 과정을 통해서 학점을 인정받는 제도

2. 신청자격 : 2026학년도 2학기 기준 7학기 이하 재학생

3. 참가내용 : 2026. 9. 7.(월) ~ 11. 30.(월), 매주 월요일 19:00 ~ 21:30, 총 12주

교과명칭	AI 기반 직무트레이닝
교과목적	AI 기반 진로탐색 활동 활성화
하위과정	① 『AI 기반 경영(회계)/마케팅 직무트레이닝』 ② 『AI 기반 연구/품질 직무트레이닝』 중 택일
지도교수	① 경영(회계)/마케팅 : 경영학과 박준호 교수님 ② 연구/품질 : 산업경영공학과 김도현 교수님 ※지도교수 의견/서명 : 부서담당자(02-300-1775)에게 세부과정별 지도교수 컨택 절차 문의 후 진행
커리큘럼	붙임 2. 진로탐색학점제 부서제시형 운영방안 참조
학점인정	12주 중 9주 이상 출석(기업탐방 1주, 공모전 1주 포함) → 전공 또는 일반교양 2학점 부여(N/P)
운영방법	화상교육(ZOOM, 10주) + 집합교육(기업탐방 1주, 공모전 1주)
신청기한	2026년 7월 17일(금)까지
이수특전	① 직무인턴십 증명서 ② 스피치 자격증(테스트 합격자) ③ 직무 포트폴리오 ④ 공모전 참가 실적
관련문의	참가신청서류 작성 및 기타 문의는 부서담당자(☎ 02-300-1775)에게 문의 요망

4. 참가신청 및 제출서류 : 붙임 1. 진로탐색학점제 부서제시형 참가신청서류 작성 후 제출

가. 진로탐색학점제 지원서 : 모든 항목을 필히 작성해야 함

- 1) 과제명 : ① 『AI 기반 경영(회계)/마케팅 직무트레이닝』 ② 『AI 기반 연구/품질 직무트레이닝』 중 택일 기입
- 2) 진로탐색 과제목표 작성 : 신청자가 생각하는 과제목표를 간략히 기입(붙임 2. 참조)
- 3) 지도교수 의견/서명 : 부서담당자(02-300-1775)에게 세부과정별 지도교수 컨택 절차 문의 후 진행 나.

진로탐색학점제 과제 수행계획서 : 붙임 2. 진로탐색학점제 부서제시형 운영방안을 참고하여 작성 다.

참가신청 : ‘진로탐색학점제 지원서’와 ‘진로탐색학점제 과제 수행계획서’를 모두 작성한 후, 부서담당자 이메일(seohyxnee0608@mju.ac.kr)로 신청기한 내 제출

라. 참가신청 유의사항

- 1) 진로탐색학점제 지원서 : “지도교수 서명, 학과주임교수 서명, 본인 서명, 학점인정신청(전공 2학점 또는 일반교양 2학점) 체크”를 반드시 포함하여 작성할 것
 - 2) 진로탐색학점제 신청자 : 2학기 수강신청 시 신청가능 최대 학점에서 2학점을 비워둘 것
- ☞ 예 : 수강신청기준학점이 17학점인 경우, 15학점만 수강신청할 것

5. 지도교수 관련 사항

- 가. 학생은 지도교수와 월 1회, 총 3회의 면담지도를 통해 주기적인 진로탐색활동 지도점검을 받아야 함
- 나. 부득이하게 지도교수를 변경할 경우, 부서담당자와 충분히 상담 후 변경절차에 따라 변경 승인을 받아야 함(지도교수변경신청서 서식 참고)

6. 운영일정 및 세부절차

- 가. 신청 접수 기간(지도교수 및 학과주임교수 서명 포함) : 2026. 7.1.(수) ~ 2026. 7. 17.(금)
- 나. 진로탐색학점인정평가위원회 승인(서류평가 및 면접) : 2026. 7. 21.(화) ~ 7. 24.(금) 中 1일 예정
- 다. 지도교수 면담 : 2026년 9월부터 11월까지 월 1회 ☞ 총 3회
- 라. 필수과제 수행 : 진로취업지원팀/MJ대학일자리플러스센터 비교과 프로그램 1회, 재맞고 프로그램 신청 및 상담 1회
- 마. 수행보고서 제출(지도교수 및 학과주임교수 서명 포함) : 2026. 11. 30.(월)
- 바. 진로탐색학점인정평가위원회 심의(수행보고서 평가) : 2026년 12월 중
- 사. 학점 인정(심의 통과자에 한하여 학점 인정) : 2026학년도 2학기 중, 전공 or 일반교양 2학점(P/N)
- 아. 성과우수자 시상(2026년 12월 예정) : 학점제 이수자 중, 우수성과대회 통해 성과우수자 시상

구분	시상인원	시상금(장학금)
최우수상	1명	1,000,000원
우수상	2명	500,000원
장려상	2명	300,000원

☞ 세부사항은 학점제 이수자를 대상으로 추후 별도 안내 예정

7. 문의처 : 인문진로취업지원팀 02-300-1775

※ 붙임 1. 진로탐색학점제 부서제시형 참가신청서류(학생 작성용) // 붙임 2. 진로탐색학점제 부서제시형 운영방안(학생 참고용)

2026. 6.

취창업지원처장