
2021-1학기 비대면(온라인) 수업 사이트 (LMS) 이용 가이드 [학습자]



대학교육혁신원 이러닝-무크센터

목차

I . LMS 이용 안내..... p.1-9

1. LMS 사이트 접속
2. LMS 로그인 방법
3. 수강과목 확인
4. 출석 확인
5. 과제
6. 질의응답 및 FAQ



목차

[별첨] 실시간 화상수업(Zoom) 이용 방법..... p.10-31

i . Zoom 계정 생성..... p.10-16

1. LMS 사이트 접속
2. LMS 로그인 방법
3. 이메일 인증

ii. 실시간 화상수업(Zoom) 강의실
참여 및 비디오 설정 p.17-23

1. 실시간 강의실 링크 확인
2. Zoom 설치
3. 실시간 강의실 참여
4. 오디오 및 비디오 설정

iii. Zoom 기능..... p.24-31

1. 채팅 기능
2. 화면 공유
3. 소회의실 기능
4. 강의 화면 보기 변경
5. 이름 변경



I . LMS 이용 안내

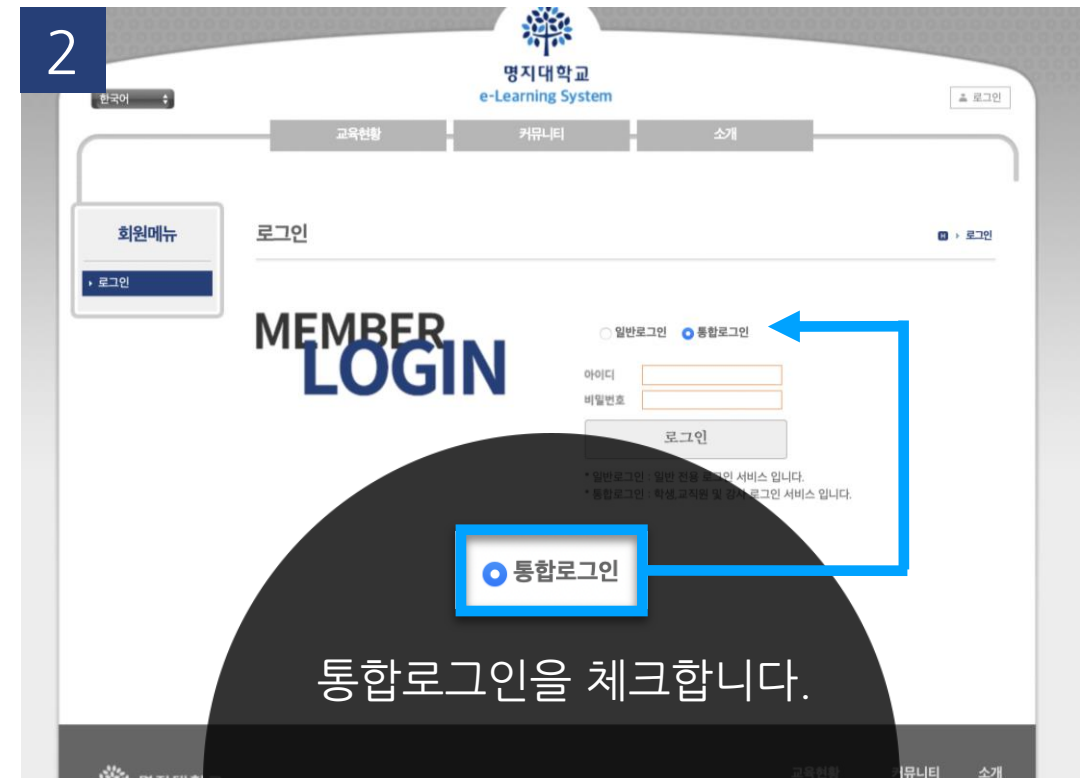


1. 사이트 접속



우리 대학교 홈페이지 → 메인화면 → **[온라인수업]** 클릭

2. 로그인 방법



- ① '로그인'버튼을 클릭하면 **로그인 화면**으로 이동
- ② '통합 로그인'버튼을 클릭하면 **Myiweb**으로 이동
- ③ **Myiweb의 아이디와 비밀번호**로 로그인

3. 수강 과목 확인

1

2

- ① 로그인후 **수강과목 목록**에서 원하는 항목을 클릭
- ② 수강과목 화면에서 **원하는 주차를 클릭**
 - * 수강과목 : 수강 중 혹은 수강 예정인 과목들의 목록
 - 해당 과목의 강의실로입장 가능 (수강신청 강의에 한함)

3. 수강 과목 확인

3 과목

2021-비정규과목

테스트-이선우(00)

- 강의계획서
- 온라인강의 4**
- 실시간강의
- 공지사항
- 질의응답
- 강의자료
- 출석
- 과제
- 팀프로젝트
- 시험
- 토론
- 투표
- 설문
- 학습진단
- 성적

열린게시판

온라인강의

테스트-이선우 > 온라인강의

학습인정기간 내에 출석인정 시간의 100%이상 학습한 경우 출석으로 인정합니다.

학습인정기간 내에 조금이라도 학습한 경우 지각으로 인정합니다.

학습장에서 '출석(종료)' 버튼을 클릭해야만 출석시간으로 인정됩니다.

무단 복제, 배포, 전송(공중 송신)을 하는 경우 저작권법 제 119조에 해당하며 저작권법에 의거하여 법적 조치를 받을 수 있습니다.

관장진도율 33.33%

나의진도율 0%

1주	2주	3주	4주	5주	6주
0/1	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1

1차시

- 학습인정기간 : 2021.02.16 오전 12:00 ~ 2021.02.22 오후 11:59
- 출석부 반영일 : 2021.02.16 (화)
- 학습내용 : 기간내 학습시간 / 출석인정

대학교육혁신원 1주차_01

0%

학습하기를 클릭합니다.

4

Table of contents

대학교육혁신원 1주차_01

해당주차 영상을 모두 수강해야합니다.

대학교육혁신원 1주차_01

0:03 / 2:17

이전 다음 출석(종료)

- ③ 해당 주차에 정보를 확인하고 **학습하기를 클릭**
- * 강의 영상 시청 후 **종료 버튼** 클릭

4. 출석 확인

교육현황

커뮤니티

소개

수강과목

2021-비정규과목

테스트-이선우(00)

강의계획서

온라인강의

실시간강의

공지사항

질의응답

강의자료

출석

과제

팀프로젝트

시험

출석

테스트-이선우 > 출석

현재출석률 : 16.28% | 최대출석률 : 59.14%

출석(1)

지각(2)

결석(1)

미체크(3)

1주	1차시 (100%) 2021.02.16 (화)	출석인정
2주	1차시 (1%) 2021.02.17 (수)	
3주	1차시 (0%) 2021.02.18 (목)	
4주	1차시 (13%) 2021.02.19 (금)	

교육현황

커뮤니티

소개

수강과목

2021-비정규과목

테스트-이선우(00)

강의계획서

온라인강의

실시간강의

공지사항

질의응답

강의자료

출석

과제

팀프로젝트

시험

출석

테스트-이선우 > 출석

현재출석률 : 16.28% | 최대출석률 : 59.14%

출석(1)

지각(2)

결석(1)

미체크(3)

1주	1차시 (100%) 2021.02.16 (화)	지각, 결석
2주	1차시 (1%) 2021.02.17 (수)	
3주	1차시 (0%) 2021.02.18 (목)	
4주	1차시 (13%) 2021.02.19 (금)	

매 주차 강의를 수강 후, 수강과목 목록에서 '출석'을 클릭하여 해당 주차의 출석을 확인하여 불이익이 없도록 유의하시기 바랍니다.

5. 과제

번호	과제명	진행	배점	제출	평가	마감일
16	기말고사 문제 다시 풀기(10월 1일 추석 연휴 대신 추가 강의) 온라인 제출	종료	0	0	-	2020.12.18 오후 11:59
15	기말고사 온라인 제출 점수공개	종료	50	35	-	2020.12.03 오후 3:50
14	14주차 과제 온라인 제출	종료	2	29	-	2020.11.30 오후 11:59
13	13주차 과제 온라인 제출	종료	2	34	-	2020.11.22 오후 11:59
12	12주차 과제 온라인 제출	종료	2	29	-	2020.11.18 오후 11:59
11	11주차 과제	종료	2	36	-	2020.11.15 오후 11:59

① **과제** 클릭

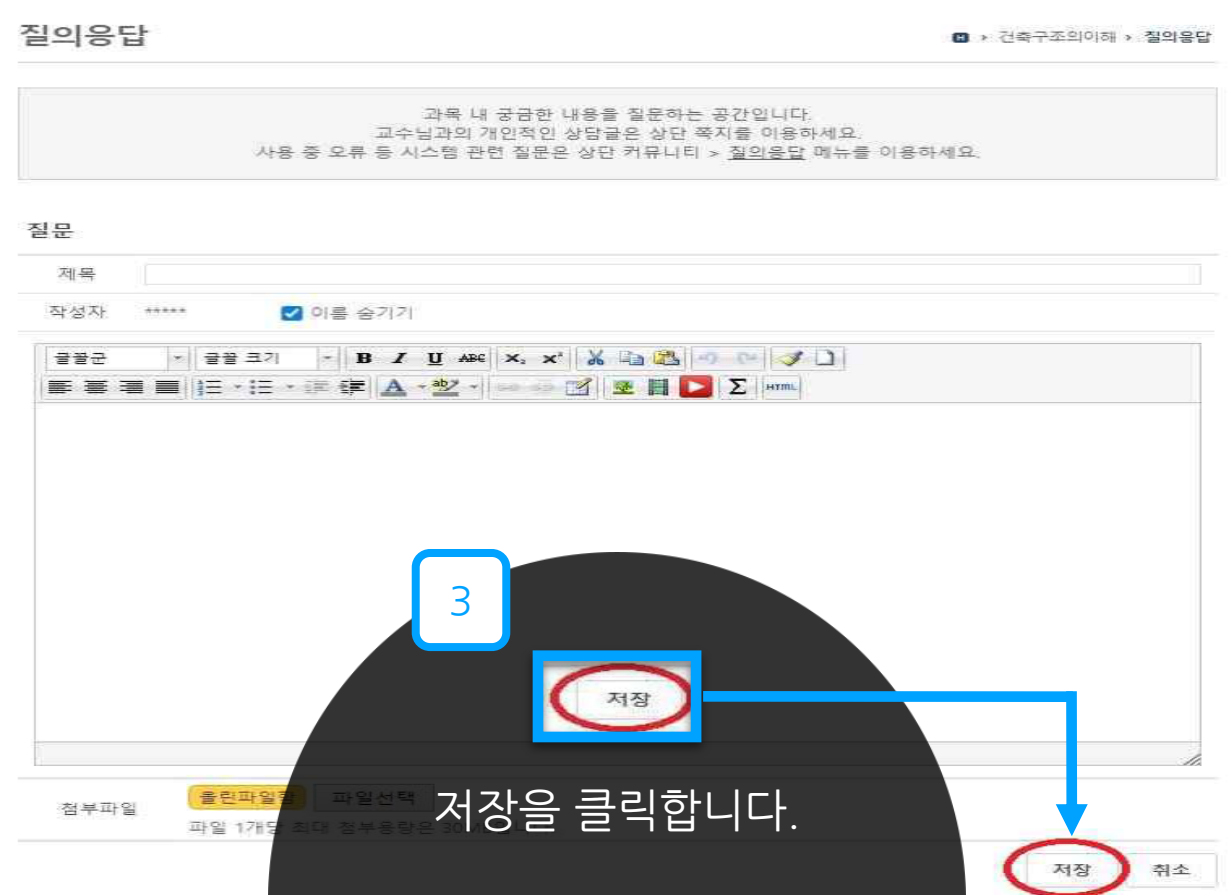
② **글 제목을** 클릭

③ 과제 상세조회 화면으로 이동, 해당화면에서 과제물 제출 가능

*과제의 제출방식, 마감일, 점수, 상태 등이 나타납니다.

여러 파일을 한 번에 첨부 할 수 있으며, '**저장**'버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장됨

6. 질의 응답 및 FAQ



- ① 좌측 메뉴의 질의응답 클릭
- ② 오른쪽 상단에 위치한 **질문하기** 클릭
- ③ **내용을 작성**(첨부파일 가능)후 오른쪽 하단에 위치한 **저장**을 클릭

6. 질의 응답 및 FAQ

1

한국어

명지대학교 e-Learning System

교육현황

커뮤니티

소개

FAQ

사이트맵

소개

LMS는 수업의 효과적인 운영을 지원하고 교수-학생, 학생-학생간의 자료와 의견을 자유롭게 교환할 수 있는 커뮤니티 공간입니다.
(LMS is a community space that supports effective class operation and that enables the free exchange of materials and opinions between professors and students as well as among students.)

교수(Professor)	학생(Student)
학생들에게 수업 내용을 편리하게 전달 위한 과제물 취합 및 의견 수렴과 안 및 참고 자료의 효율적인 관리 (It allows professors to conveniently deliver materials to students, easily collect assignment and opinions, and manage lesson plans and reference materials.)	교안 및 수업관련 정보를 쉽게 해결 자유로운 질문 및 의견 제시 (It allows students to easily access lesson plans and class information, and freely ask questions and present opinions.)

주요기능

- 학기별로 클래스가 개설/종강됨(Classes open/close every semester)
- 수강신청된 강의에 자동으로 e클래스 회원 등록
(A student is automatically registered as an e-Class member for the class he/she has applied for.)
- 청강신청을 통해 수강의 과목에 대한 자료 열람 가능
(A student can view materials of a subject that is not what he/she has applied for via audit request.)
- 강의계획서, 강의평가, 성적공시등을 한곳에서 할 수 있음
(Various tasks can be handled in one place, including the syllabus, class evaluations, and disclosure of grades.)

FAQ를 클릭합니다.

2

FAQ

대상 : ☐ 공통 ☐ 교수 ☐ 학생

검색

Search

시작하기

[공통] 로그인 아이디, 비밀번호는 어떻게 되나요?
[공통] 아이디, 비밀번호 찾기는 어떻게 하나요?
[공통] 이전 학기 과목은 어떻게 들어가나요?
[교수] 학습활동 매플리케이션 성격이 궁금합니다.
[교수] 과목개설 어떻게 하나요?
[교수] 강의과목 파일용량 증설은 어떻게 하나요?
[교수] 강의하는 과목과 이클래스에 나타나는 과목이 다릅니다.
[공통] 비정규과목을 수강취소하고 싶어요.
[공통] 사이트 화면이 깨져서 나와요.

청강하기

[교수] 청강승인은 어떻게 하나요?
[학생] 청강신청 어떻게 하나요?
[학생] 청강취소는 어떻게 하나요?

팀티칭

[교수] 조교 등록은 어떻게 하나요?
[교수] 팀티칭 교수에게 과목 접근 권한을 주고 싶습니다.

과제

인기

- 1.[온라인 강의보기] 익스플로러에서 강의 동영상...
- 2.[온라인 강의보기] 크롬에서 강의 동영상에 ...
- 3.[온라인 강의보기] [음성/동영상] 장애 시 기...
- 4.[온라인 강의보기] [동영상] 윈도우 미디어 ...
- 5.[온라인 강의보기] [음성/동영상] 네트워크 ...
- 6.[온라인 강의보기] 온라인 강의 시청 시 흰 ...
- 7.[시작하기] 로그인 아이디, 비밀번호는 어떻...
- 8.[온라인 강의보기] LG나 삼성 스마트폰으로 ...
- 9.[온라인 강의보기] 인터넷 익스플로러 옵션 ...
- 10.[시작하기] 아이디, 비밀번호 찾기는 어떻게...

신규

- 1.[편의기능] 파일을 첨부하려고 하면 인터넷 ...
- 2.[시작하기] 사이트 화면이 깨져서 나와요.
- 3.[온라인 강의보기] 크롬에서 강의 동영상에 ...
- 4.[온라인 강의보기] 온라인 강의 콘텐츠 업로...
- 5.[편의기능] 브라우저에서 LaTeX 수식 에디터...
- 6.[온라인 강의보기] 동영상 파일 인코딩은 어...
- 7.[온라인 강의보기] 온라인 강의 시청 시 흰 ...
- 8.[출석] e-Class(오프라인) 과목 온라인강의 ...

3

원격지원 서비스 Remote access service

[공통] [음성/동영상] 장애 시 기본 설정방법
[공통] [음성/동영상] 네트워크 속도가 느려 끊기거나 음성만 들리는 경우
[공통] [동영상] 윈도우 미디어 플레이어 영상 재생이 안돼요.
[공통] 인터넷 익스플로러 옵션 설정을 초기화하는 방법
[공통] LG나 삼성 스마트폰으로 온라인 강의 시청시 출석 인정이 안 될 때
[공통] 온라인 강의 시청 시 흰 화면만 나타나거나 소리만 들려요.
[교수] 동영상 파일 인코딩은 어떻게 하나요?
[교수] 온라인 강의 콘텐츠 업로드 방법
[공통] 크롬에서 강의 동영상에 안 나타나요.

출석

[교수] 스마트출석 안내
[교수] e-Learning(온라인) 과목 온라인강의 출석 안내
[교수] e-Class(오프라인) 과목 온라인강의 출석 안내

명지대학교

Copyright(C) MYONGJI UNIVERSITY. All rights reserved.
인문캠퍼스 : 03674 서울시 서대문구 거북골로34 (Tel. 02-300-1731)
자연캠퍼스 : 17058 경기도 용인시 처인구 명지로 116 (Tel. 031-330-6633)

개인정보처리방침 | 이메일무단수집거부

교육현황

커뮤니티

소개

마이페이지

개설과목검색

공지사항

소개

개인정보

OCW

질의응답

소개

수강과목

학사일정

자료실

FAQ

강의과목

소모임

올린파일함

영상콘텐츠관리

설문

- ① 상단 목록에서 '소개'에 마우스 커서를 두고 아래에 'FAQ' 클릭
- ② 자주하는질문의 답변 확인 가능 ('시작하기', '팀티칭', '과제', '편의기능', '온라인 강의보기 등)
- ③ 원격지원 서비스'이용 가능

[별첨]실시간 화상수업(Zoom) 이용 방법



i . Zoom 계정 생성

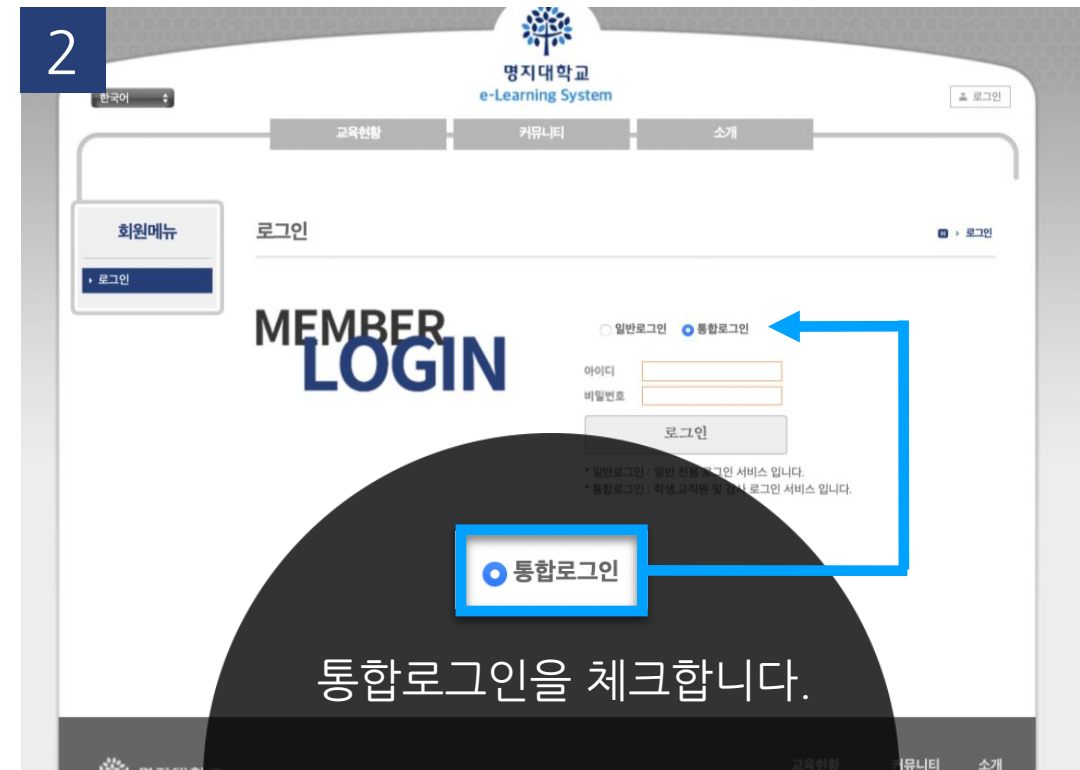


1. LMS 사이트 접속



우리 대학교 홈페이지 → 메인화면 → **[온라인수업]** 클릭

2. 로그인 방법



‘로그인’버튼을 클릭하면 **로그인 화면**으로 이동

‘통합 로그인’버튼을 클릭하면 **Myiweb**으로 이동

Myiweb의 아이디와 비밀번호로 로그인

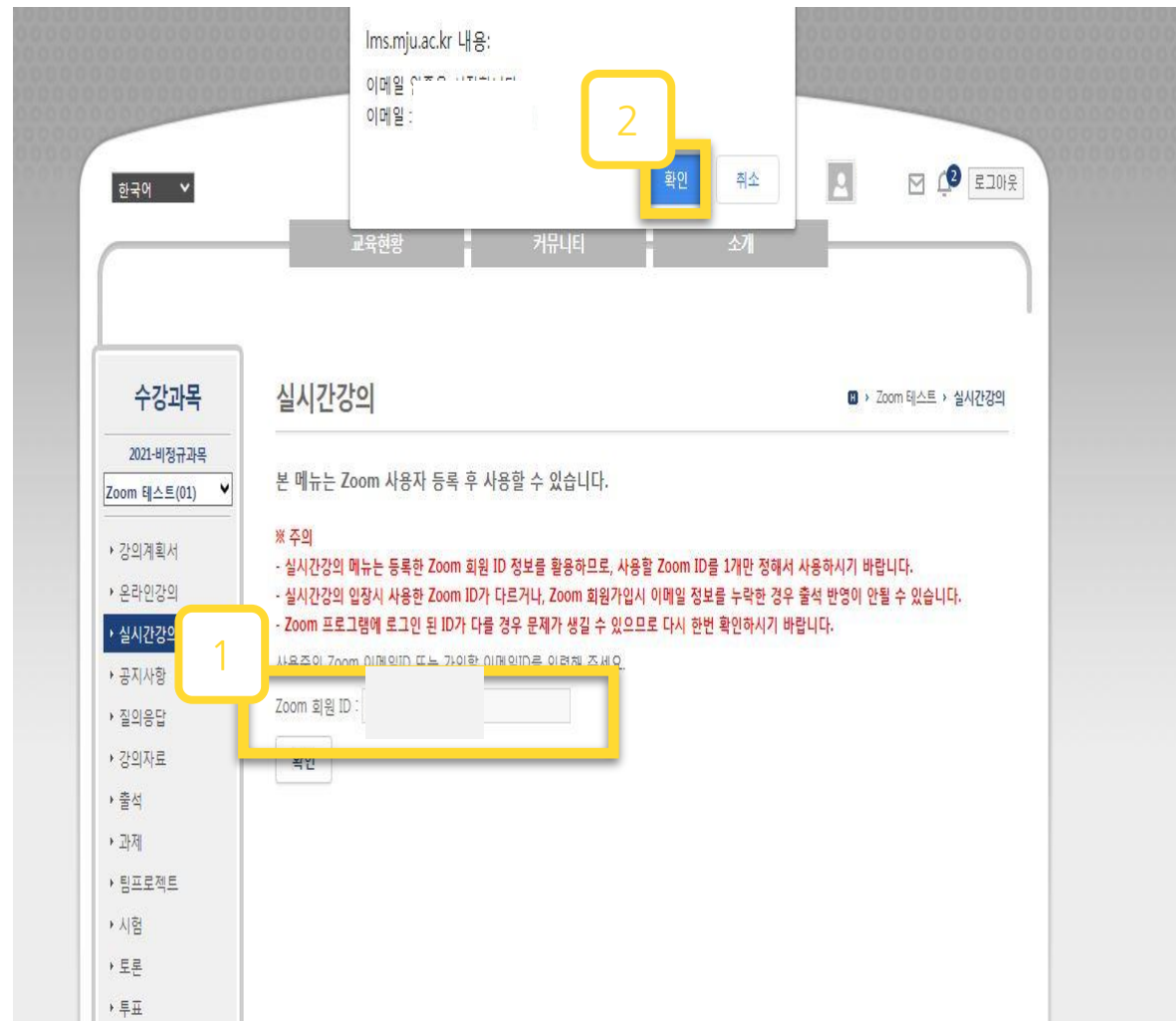
3. 이메일 인증.....



① 수강 강좌 클릭

② 좌측 메뉴의 실시간 강의 클릭

3. 이메일 인증



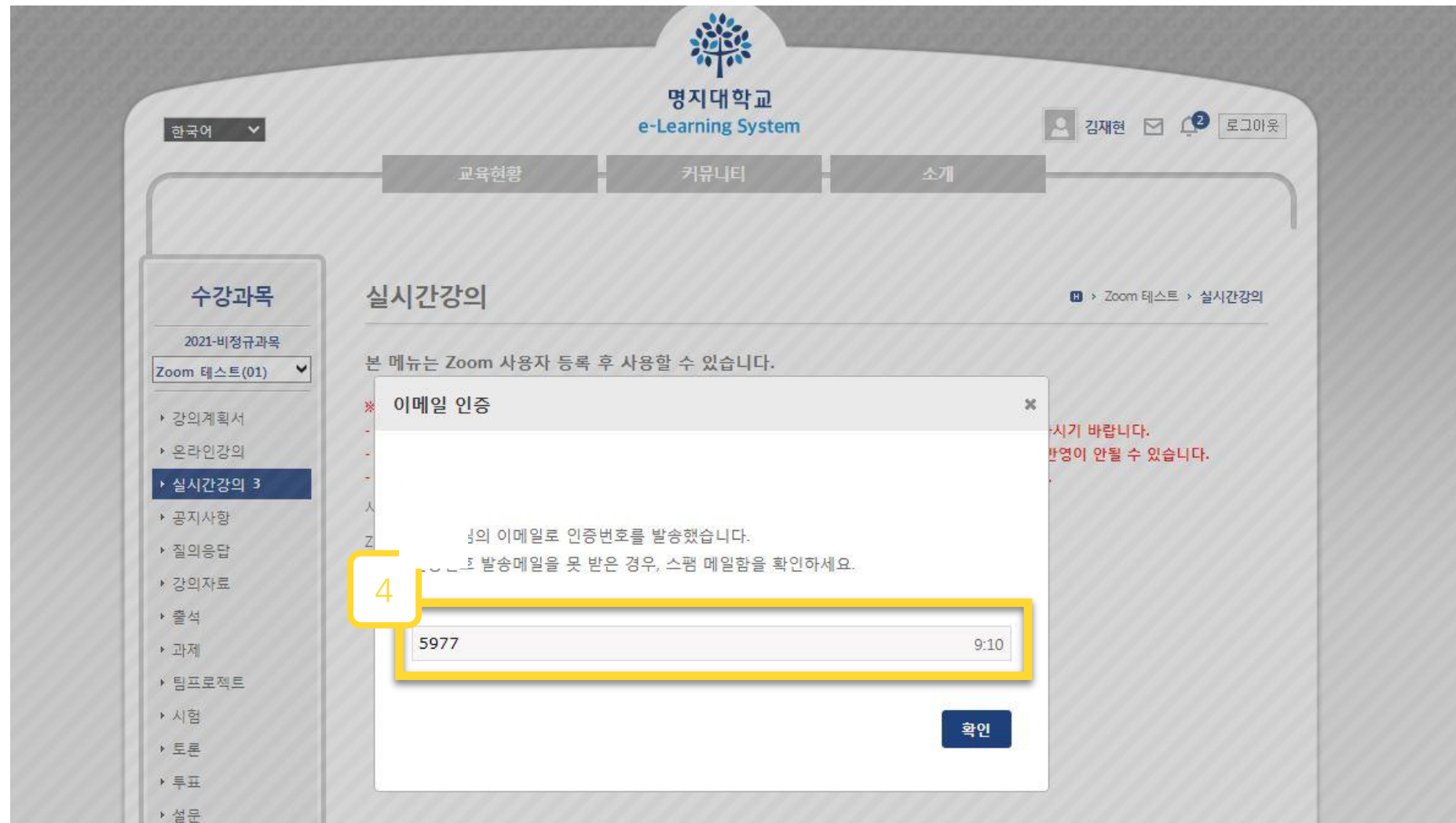
① 새로 가입할 이메일 입력(1회)

*해당 아이디는 한번 만 등록(강좌 마다 생성 할 필요 없음)

② 이메일 인증 확인 클릭

③ 가입한 이메일 수신함에서 인증번호 확인

3. 이메일 인증



④ 이메일에서 확인한 **인증 번호** 입력

* 시간 내에 입력

ii. 실시간 화상수업(Zoom) 강의실 참여 및 비디오 설정



1. 실시간 강의실 링크 확인

명지대학교 e-Learning System

한국어

교육현황 커뮤니티 소개

수강과목

2021-비정규과목

Zoom 테스트(01)

1

강의계획서

실시간강의 3

공지사항

질의응답

강의자료

출석

과제

팀프로젝트

시험

토론

투표

설문

실시간강의

Zoom 회원 ID : | 등록일 : 2021.02.15 오후 3:56:55

※ 실시간강의 참가에 Zoom에 로그인 한 ID와 위 회원 ID가 다를경우 결과반영시 누락되므로 반드시 동일한 ID만 사용하시기 바랍니다.

※ Zoom 회원ID의 이메일 정보가 누락되어 있지 않은지 반드시 확인하시기 바랍니다. 결과반영시 누락될 수 있습니다.

제목 테스트

시작예정시간 2021.02.15 오후 4:00:00

강의예정시간 30분

2

참가 URL <https://us02web.zoom.us/j/89119240308>

참가 ID 89119240308

3

비밀번호 4203

내용

목록

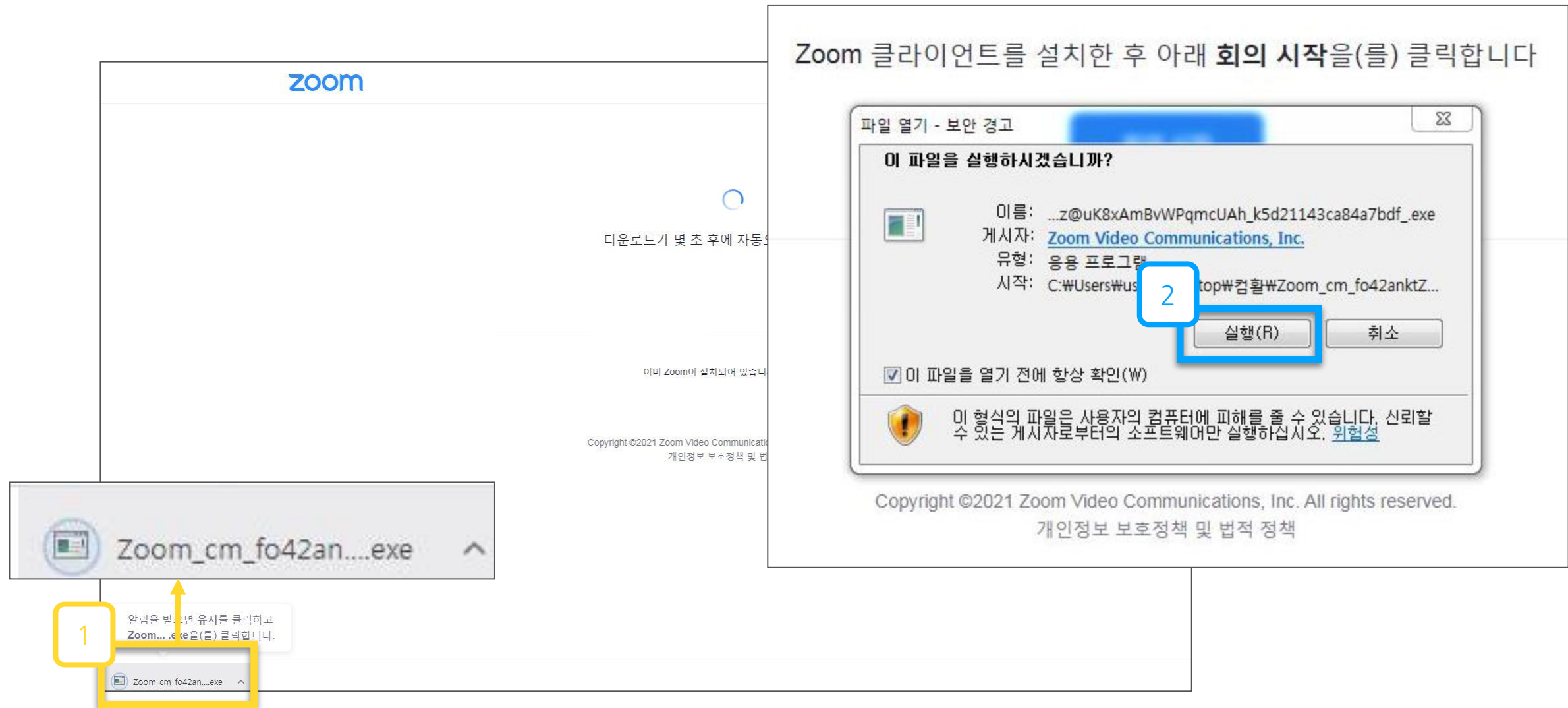
① 좌측 메뉴의 **실시간 강의** 클릭

② **참가 URL** 클릭

③ 비밀번호 확인

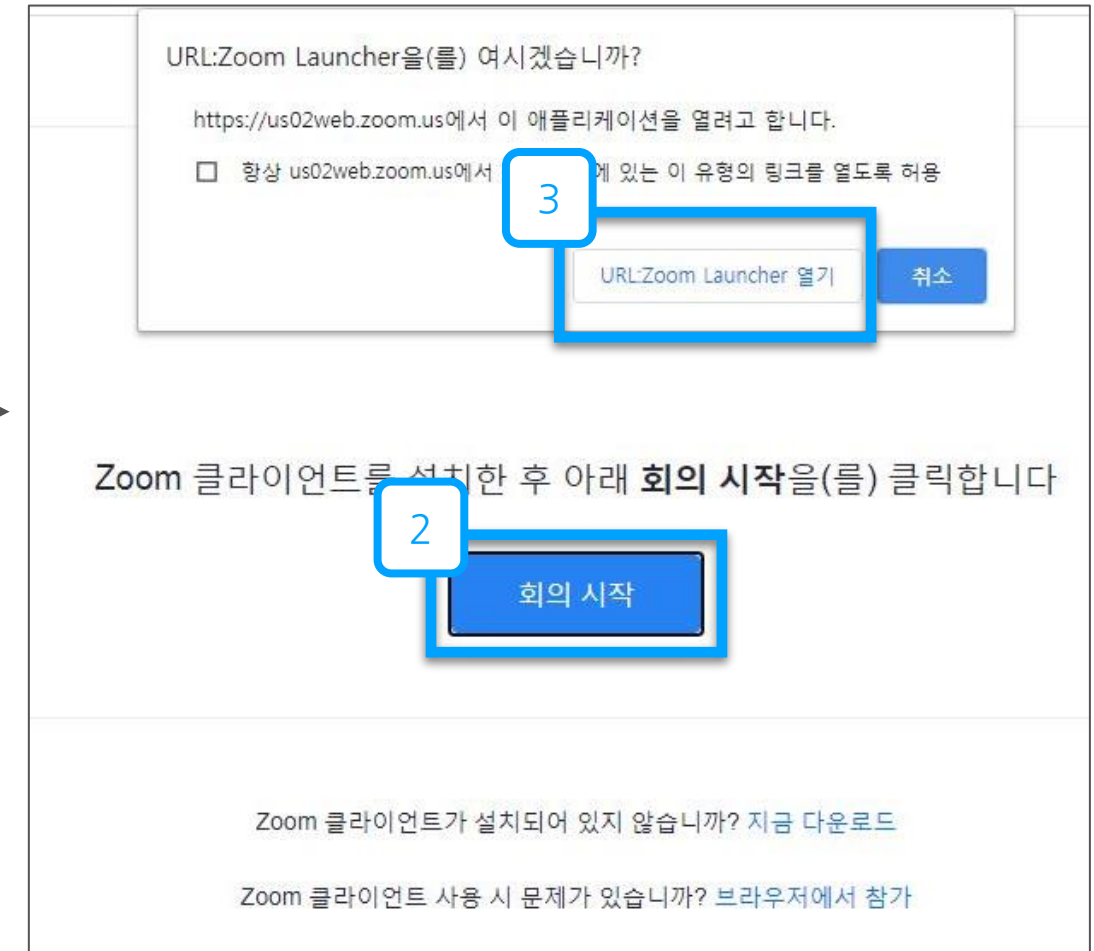
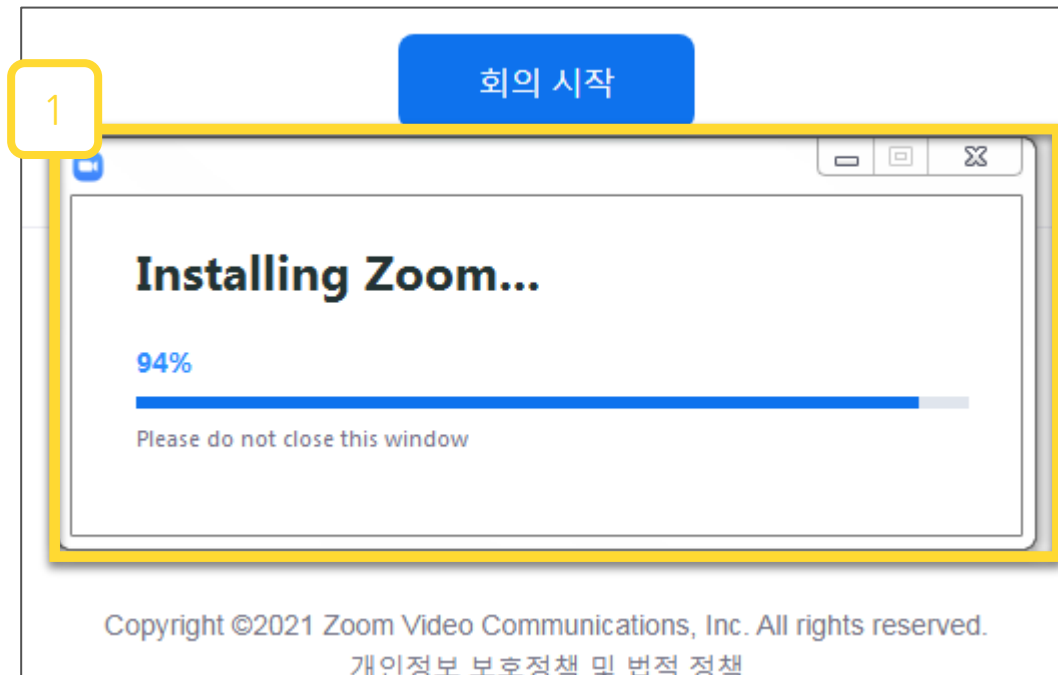
* 실시간 화상 수업은 **온라인 수업 사이트(LMS)**상에서 수업 참여

2. Zoom 설치.....



- ① 하단의 **설치 파일** 클릭
- ② **실행** 버튼 클릭

3. 실시간 강의실 참여



- ① 설치 중 화면
- ② 설치 완료 후 **회의 시작** 클릭
- ③ **URL Zoom Launcher** 열기 클릭

3. 실시간 강의실 참여

수강과목
2021-비정규과목
Zoom 테스트(01)

강의계획서
온라인강의
실시간강의 3
공지사항
질의응답
강의자료
출석
과제
팀프로젝트
시험
토론
투표
설문

실시간강의
Zoom 회원 ID :
※ 실시간강의 참여시 Zoom에 로그인
※ Zoom 회원ID의 이메일 정보가 누락

제목	테스트
시작예정시간	2021.02.15 오후 4:
강의예정시간	30분
참가 URL	https://us02web.zo
참가 ID	89119240308
비밀번호	4203
내용	테스트

회의 암호 입력

회의 암호

회의 참가 취소

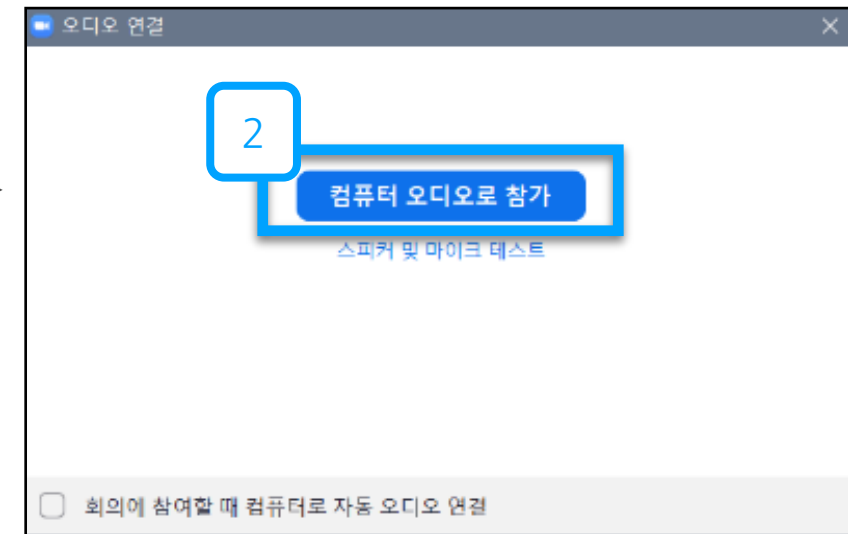
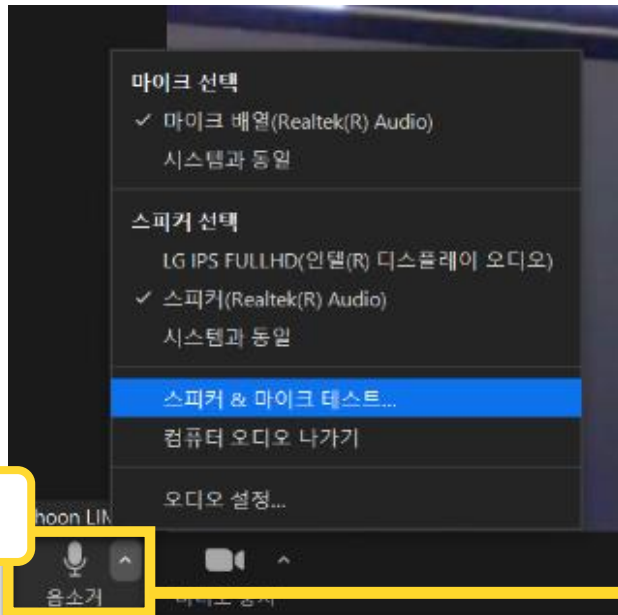
잠시 기다려 주십시오. 회의 호스트가 곧 귀하를 들어오게 할 것입니다.

Zoom meeting invitation - taehoon LIM님의 Zoom 회의
2021-02-08

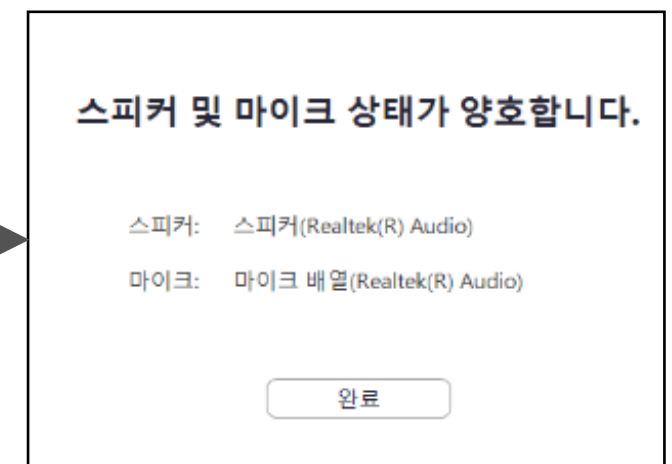
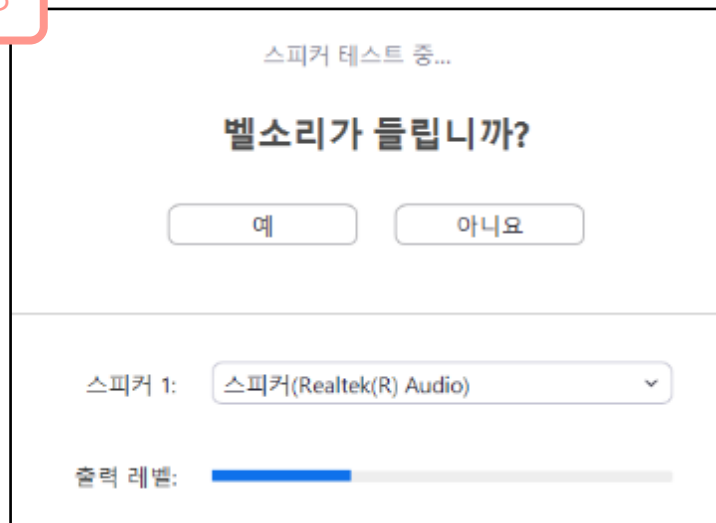
영남대학교 테스트

- ① 실시간 강의 **비밀번호** 입력
- ② 교수님 승인 후 강의실 입장

4. 오디오 및 비디오 설정

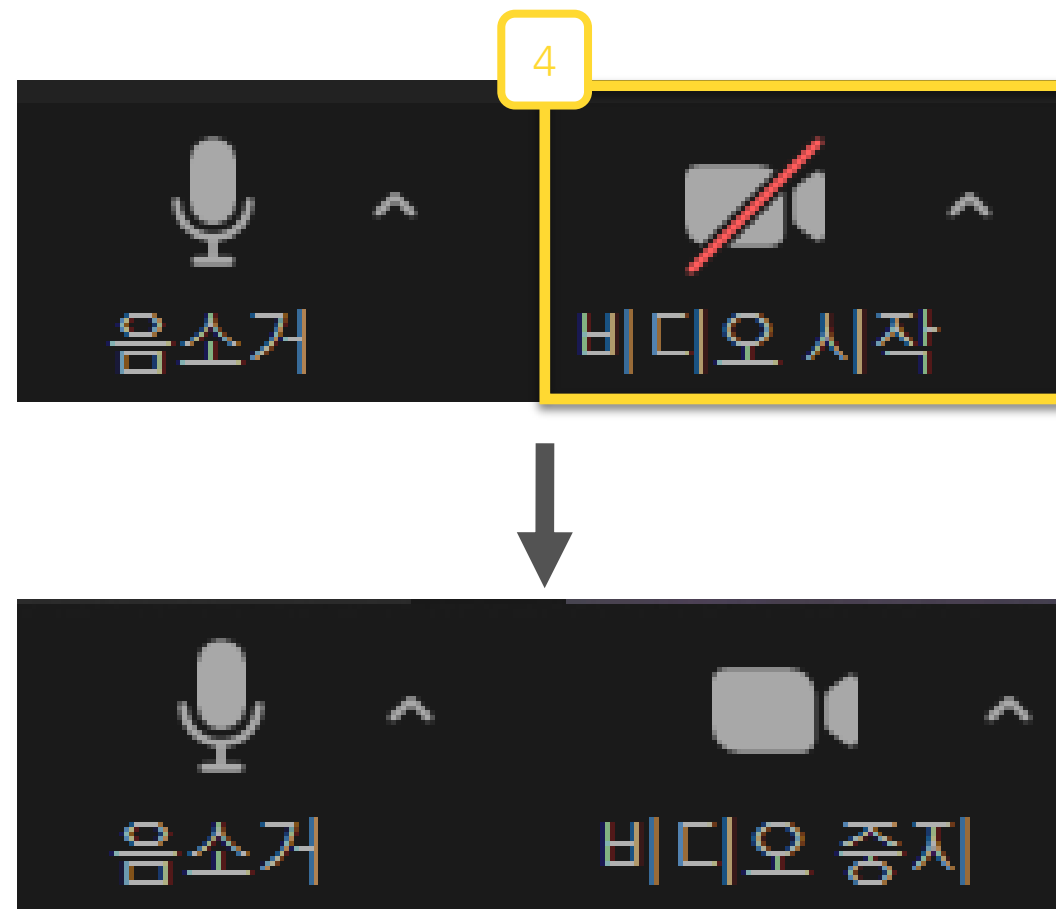


3



- ① 좌측 하단의 음소거 옆의 [^] 클릭 후 **스피커&마이크 테스트** 클릭
- ② **컴퓨터 오디오로 참가** 클릭
- ③ 스피커 및 마이크 테스트를 진행 => 테스트 완료

4. 오디오 및 비디오 설정



④ 비디오 시작을 눌러 비디오를 활성화

iii. Zoom 기능

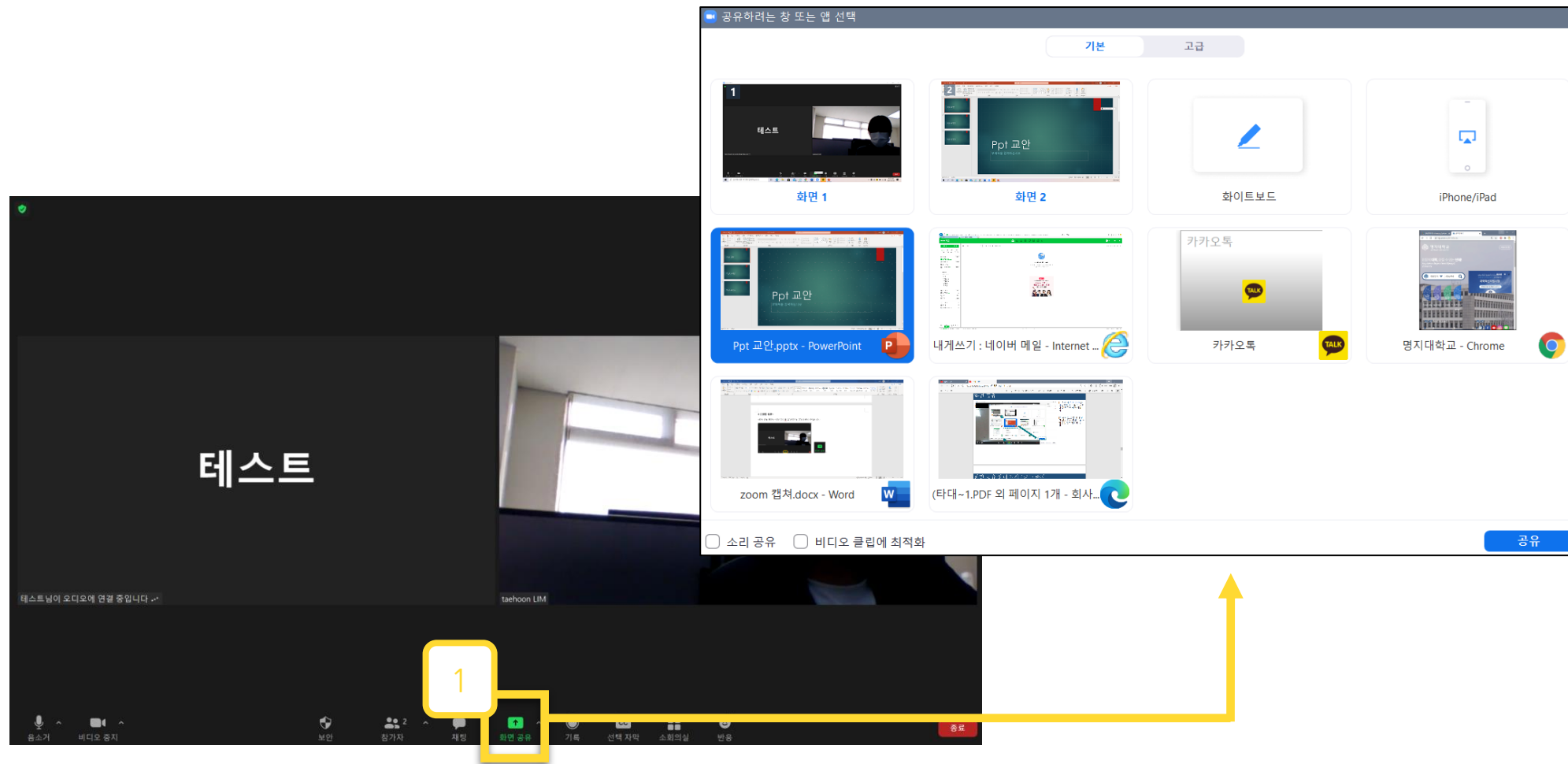


1. 채팅 기능



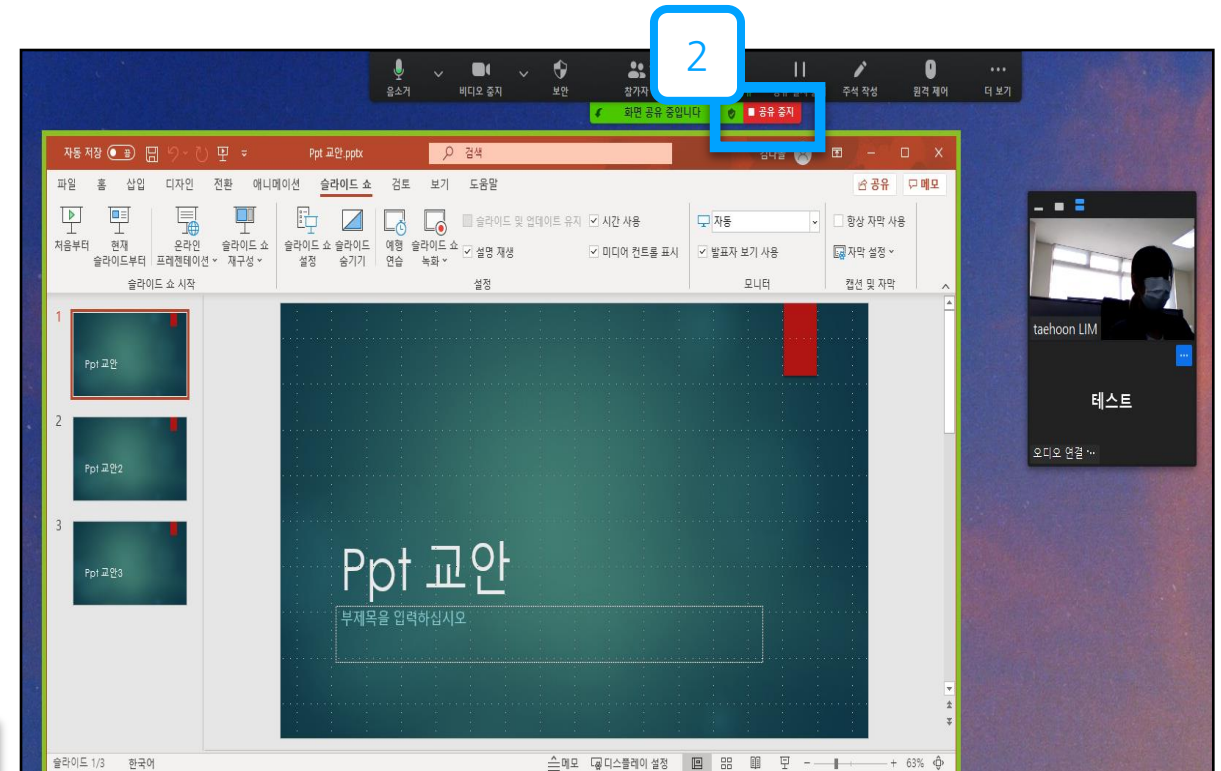
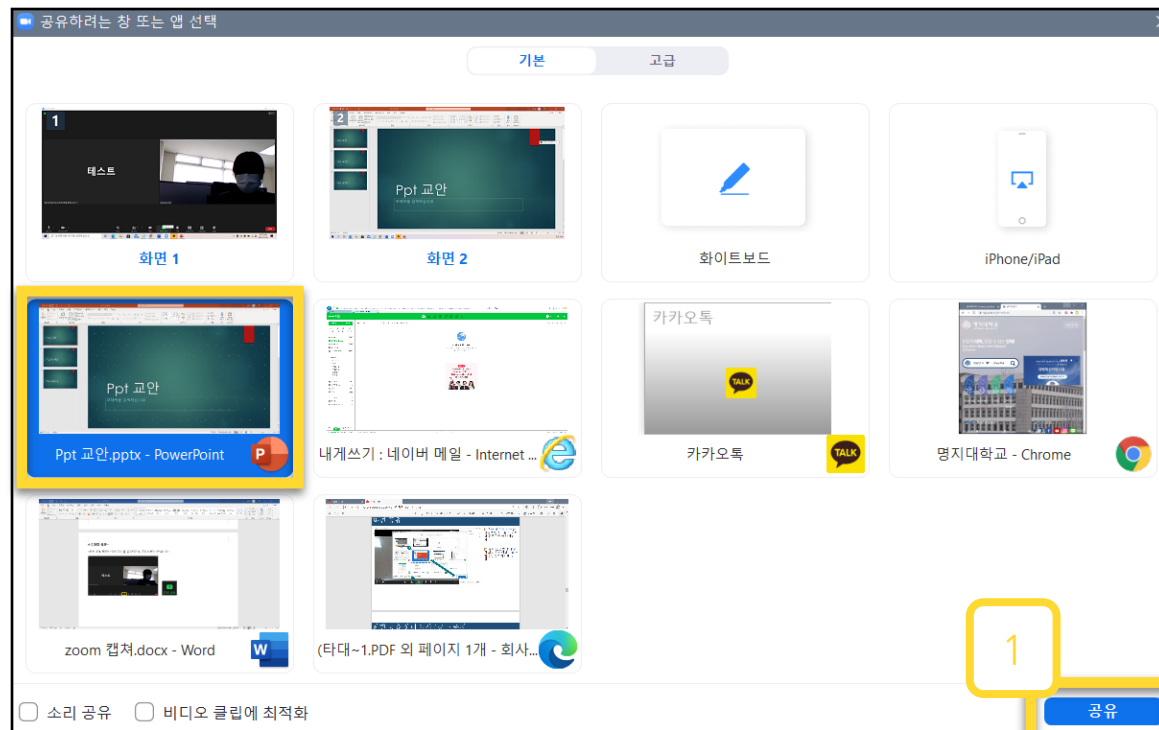
- ① 중앙 하단의 **채팅**을 통해 참가자와 채팅
- ② **파일버튼**을 눌러 파일을 참가자에게 전송 가능

2. 화면 공유 (호스트가 권한을 허락한 경우)



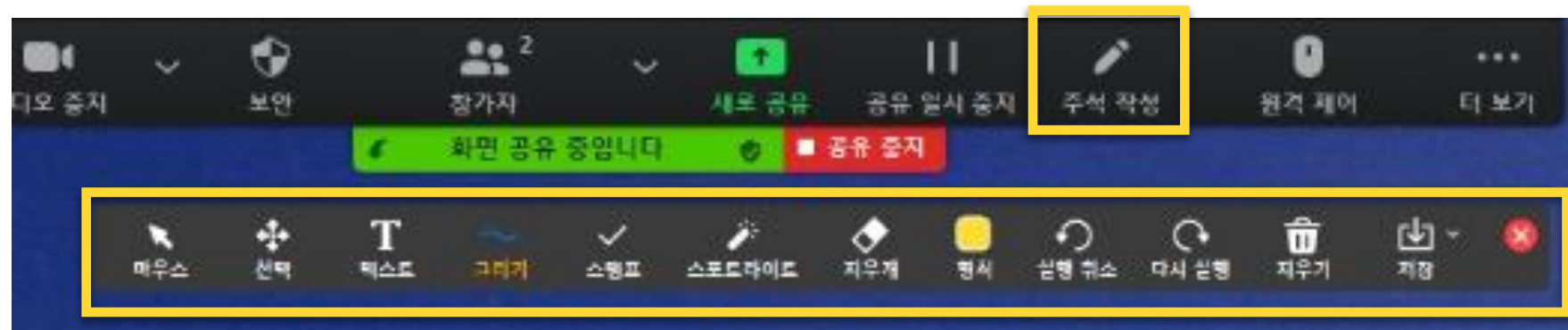
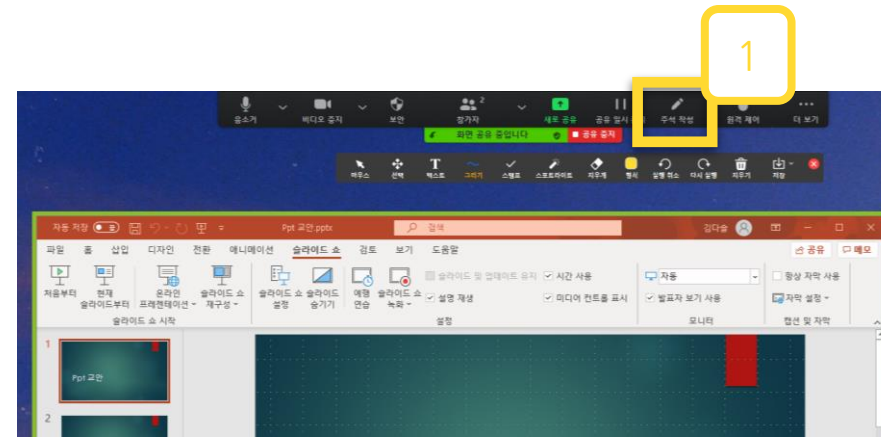
① 중앙 하단의 “**화면 공유**” 클릭

2. 화면 공유 (호스트가 권한을 허락한 경우)



- ① 공유하고자 하는 화면 선택 후 공유 버튼 클릭
- 공유되는 화면이 초록색 테두리로 공유상태임을 표시
- ② 공유하던 화면을 중지하려면 상단의 공유 중지를 클릭

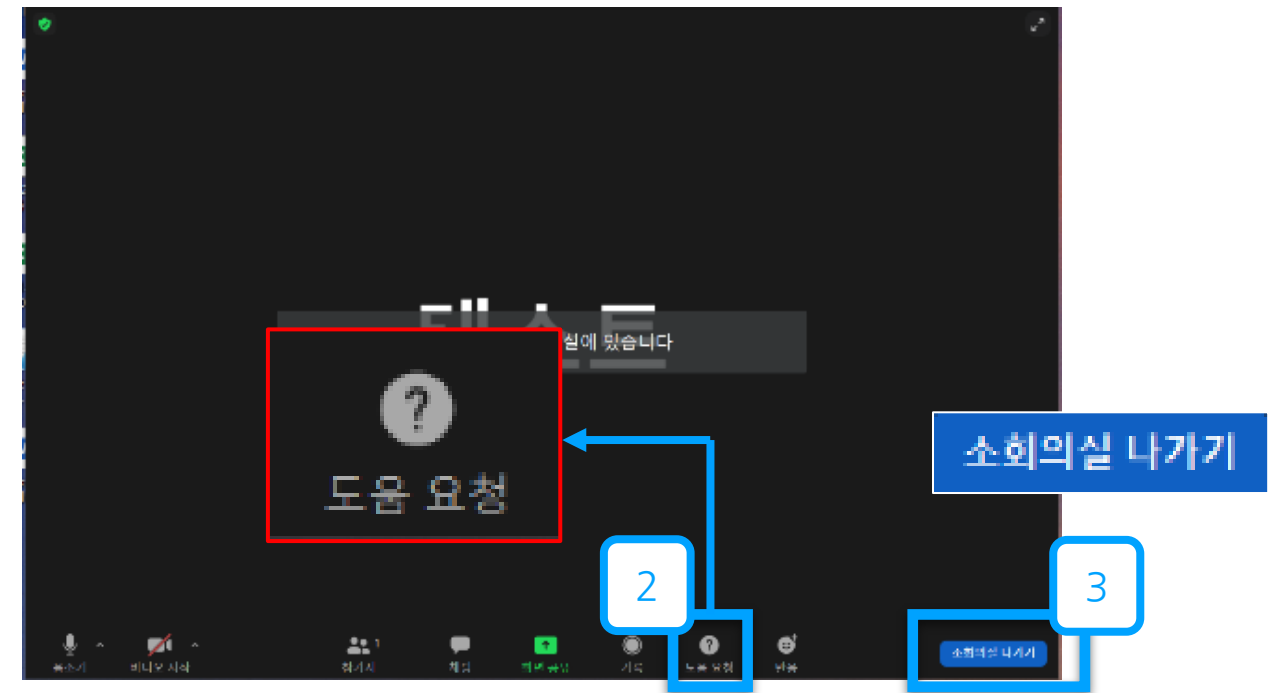
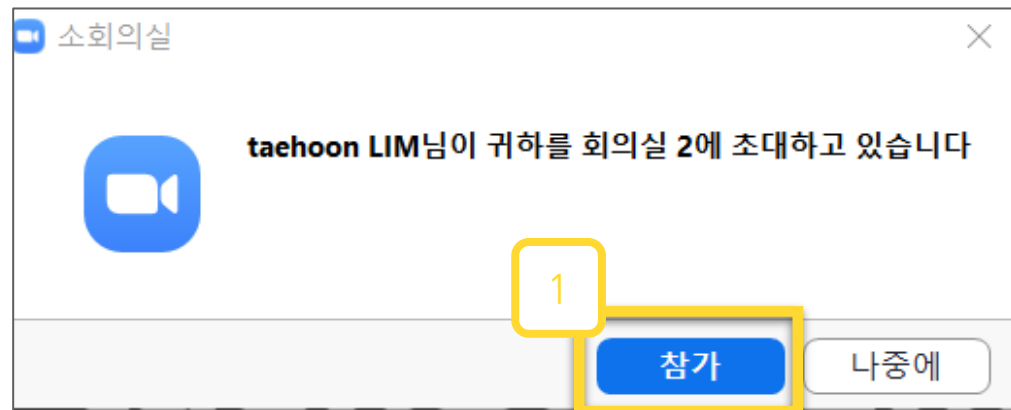
2. 화면 공유 (호스트가 권한을 허락한 경우)



* 주석작성 기능

- ① 상단의 **주석작성** 클릭
- 공유중인 화면 상에 텍스트나 판서 가능

3. 소회의실



*교수자가 **소회의실을 생성**할 경우 사용 가능

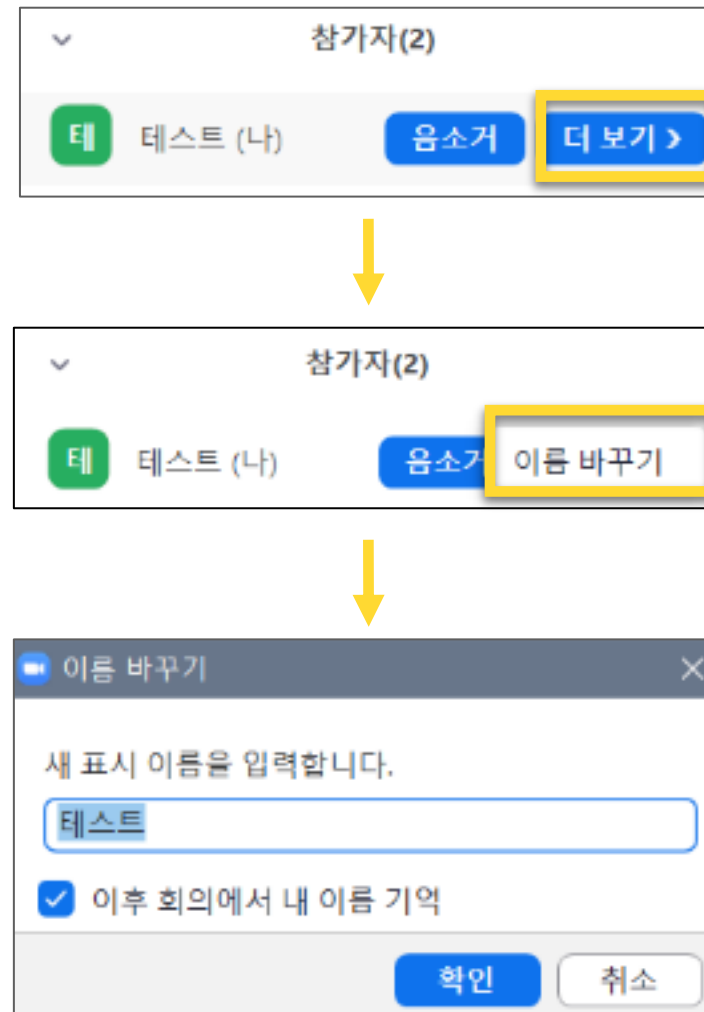
- ① **참가** 버튼 클릭
- ② 하단의 **도움요청**을 통해 호스트에게 본인이 속한 소회의실로의 입장 요청 가능
- ③ **소회의실 나가기**를 눌러 본 회의실로 이동 가능

4. 강의 화면 보기 변경



- ① 우상단의 [보기]를 눌러 화면의 배치를 변경 가능
- ② 화면의 우측 상단 [...] - [핀]을 눌러 화면을 고정 가능

5. 이름변경 (호스트가 권한을 허락한 경우)



① 중앙 하단의 [참가자]-[더보기]-[이름 바꾸기]

② 새 표시 이름 : 성명(학번)

ex) 홍길동 (60011234)